

國立陽明大學 108 學年度第 1 次行政會議紀錄

時間：108 年 9 月 11 日(星期三)上午 9 時整

地點：本校活動中心第二會議室

主席：郭校長旭崧

紀錄：劉芹君

出席：楊慕華、康熙洲、周穎政、洪鶴芳、黃美麗、黃彥華、陳俞琪、陳美秀（劉育志代）、鄭凱元、黃桂瑩、翁芬華、陳信任、孫光蕙、尤柏文、單秀琴、葉鳳翎、王進力、李彩鈺、吳育德、陳麗芬、黃雪莉、周立偉、兵岳忻、陳怡如、鄒麗華、譚寶貞、沈美蘭、蔡維婁、林怡欣、余英照、郭文華（吳嘉雯代）、吳嘉雯、江秀愛、王慧恆、盛文、黃志成、陳厚諭、程千芳、陳俊銘、巫坤品、陳美蓮、鄧宗業、陳震寰、凌憬峯、王錦鈿（陳斯婷代）、傅淑玲、紀凱獻、雷文玫、林寬佳、傅立葉、阮琪昌、李新城、鄭瓊娟、許瀚水、楊定一、吳俊穎、黃心苑（簡莉盈代）、林逸芬、許明倫（楊政杰代）、楊政杰、劉影梅、李亭亭、黃久美、簡莉盈、吳俊忠、吳韋訥、蔡美文、林峻立、費伍岡、陳鴻震、林照雄、連正章、鄭子豪、蔡有光、王文基、陳嘉新、嚴如玉、勞維俊、林昭光、林滿玉（林宥欣代）、蘇瑀、楊登傑、盧宛鈺、許芷辰

視訊出席：楊純豪

請假：陳正成、陳念榮、楊世偉、劉宗榮、羅正汎、李易展、蔡惟丞

壹、主席報告出席人數並宣布開會。

貳、專題演講：「我的美國外交官生涯」（司徒文副校長，Dr. William A. Stanton）。

參、主席致詞：

- 一、行政會議：自本學期起，對於行政會議形式略作調整，以增進效率，除座位安排方面，主要為會議程序之行政單位業務報告，包括就較冗長之報告酌加刪簡，並將單位之報告改為業務「群」，未來視推動進度可再進一步調整。此外，對於各行政單位之季

報、月報、單位會議紀錄…等書面資料，也強烈建議請提供校方，並請以群為單位，經業務群之主要主管閱畢後上呈(如：圖書館資料為館長提出，經教務長閱畢後上呈)，資料閱畢後將返還原單位。換言之，希望行政體系在會議之外，應建立平時溝通方式，至於資料呈現多寡、方式則不拘，而未來亦將成為校史文件的一部分。

- 二、**開學迎新**：感謝學務處、總務處、教務處等許多單位利用暑假期間，在開學前完成許多大型整修；相關工作日後仍將持續推動，持續翻新老舊校舍。又，本學年度開學典禮首次邀請外籍生與本地生一道參加，若明年能順利引進即時翻譯系統，或可考慮全程合併舉行。
- 三、**招生進度**：教育部及各校均重視註冊率情形；已請教務處整理新學年度各學制班制招生情形並請於之後說明，包括提供是否滿招之資訊，以鼓勵各學院系所。招生需要努力經營，希望註冊率、學生員額能更擴增。
- 四、**便當核銷**：有關開會便當費之核銷，不再需要隨附食用便當者名單，並自本年7月3日後已實施；也謝謝主計主任之提醒，依行政院主計總處函示予以簡化，落實避免因需簽名而有造假情事之發生。
- 五、**滎陽步道**：其為學生早晚往返北滎之重要道路，感謝總務處正規劃中，希望未來能夠提供更行人友善之環境，另將試辦行政大樓1樓長廊平日延長開放至夜間9時，方便通行；而近來山下於立農街正進行之水溝工程，俟完工後，行人通行也將更為便利；總言之，無論從山下或山上，希望能夠創造更好的滎陽步道系統，提供更好的交通環境。
- 六、**智慧機車**：日前報導統計大學生交通死亡事故，其中機車事故平均每週造成2名大學生死亡；本校學生過去因機車而重傷或死亡亦有例。考量本校地形環境無法全面禁行機車，但希望設法改進；由於交通部前於校園內推動「智慧機車」計畫並已在佛光、東華大學等少數學校試辦，自願參加者之機車安裝上相關裝置，俾提供警訊，其對於校內交通肇事率之降低，已具相當成效；因

此，本校有意與交通部合作，甚或能與校內 AI 研究結合更佳；可能邀請來校說明，並希望學生會能夠參與。

- 七、**接待外賓或採訪**：本校過去接待外賓常於行政大樓，然而行政大樓位於半山腰，地點較為不便，且較老舊並無電梯，因此，請多利用山下場地(如：圖資大樓 9 樓研發處會議室、守仁樓等)或是醫學館等；對於外賓之公關接待，將來盡可能於山下場地進行。
- 八、**預算分配**：明年度預算分配仍推行額度制，以總額制、公式化分配；分配後，以校方不留控經費為原則，並希望可與學雜費進一步掛勾。分配額度預計於本年 11 月中旬由主計室規劃後通知，細節請主計室補充說明，俾各單位提前作業規劃；並且不論是校控經費或高教深耕計畫經費，將合併處理，方便各單位於明年 1 月 1 日起執行有關業務。
- 九、**空間分配**：空間為學校最重要資產之一；校內許多系所、人員、計畫持續增加中，因此，落實使用者付費，方能反應空間之價值。目前學校已在進行中，如：重新檢討育成中心的使用坪數與收費情形(含新蓋或空出部分)、以競標方式釋放校控空間等；另外也設法擴展空間，之前經與國家中醫藥研究所談判，可拿回相當的空間；相關事宜將於建物空間分配及管理委員會討論。簡言之，希望讓空間能作更有效的使用，減少閒置空間；總務處完成空間管理系統之建置後，校務研究辦公室將可計算、掌握校內空間使用情形；另也對於長期或一般使用合約再重新檢討，以逐漸改變過去並無一定機制的情形。此外，目前總務處已在規劃可能將博雅中心現址改建為「體育休閒中心」，以促使後續校內空間整建之流動。請總務處之後再補充說明。
- 十、**合校進展**：進入倒數時刻，合併計畫書草案已置於合校專區提供瀏覽，並訂於 9 月 18 日下午與交大同步進行校務會議討論及投票；本日中午並安排午餐會，以校務會議代表為邀請對象，將回應說明。仍按先前規劃，重點在「對等合校」，包括學校名稱對等、遴選校長對等、第一屆校務會議代表對等。相關情形先前已向歷任校長報告(韓韶華等 6 位校長)，皆表示支持，且願意以書面聯合署名支持對等合校；校友方面，也已知部分校友公開表示

支持(如：連加恩等)；而學生意見方面，據悉本日中午研究生所代會將以投票表達意見，大學部方面也在規劃中。

肆、確認前次會議紀錄。

伍、前次會議決議執行情形：

- 一、總務處、生命科學院、藥物科學院、生物醫學暨工程學院所提本校建築物名稱修改案，經決議尊重學院及使用單位意見，同意通過；並對於建築物名稱應有適當區別之簡稱，避免名稱相似而造成混淆。

本案相關單位遵照辦理，並有關傳統醫學大樓乙棟更名為「生物醫學大樓」，研究大樓更名為「生醫工程館」，總務處業於 108 年 9 月 2 日以陽總管字第 1080018966 號函公告周知。

- 二、學生事務處所提擬修正本校「研究生助學金實施辦法」案，經決議：(一)依人事室建議修正文字用語，將所稱之勞僱型兼任助理「津貼」修正為「酬勞」，其餘文字照案通過。並於執行一年後檢討獎助學金分配公式。(二)同意廢止本校「研究生獎助學金補助原則」。並附帶決議各學院獎助學金之分配，按修正後第 3 條：「其公式另訂之」。有關研究生學生會蔡惟呈會長會中所提以 107 年研究生助學金實發金額作為 108 學年度發放至各學院比例，並第一年執行期間討論 109 學年發放公式之提議；及經多次行政主管會報已與各學院院長討論訂出公式之部分，經出席人員舉手表決，以 23 票：31 票維持各學院院長所討論訂出公式之原議。

本案學生事務處自 108 學年度起據以實施，並已於 108 年 6 月 24 日公告本處課外活動輔導組網頁。

- 三、資訊與通訊中心所提擬修正本校「電腦軟體及網路使用違反智慧財產權標準處理流程」案，經決議無異議，照案通過。

本案資訊與通訊中心已據以施行。

- 四、總務處所提擬修正本校「首長宿舍暫時變更改用途使用辦法」案，經決議無異議，照案通過。

本案總務處已據以實施，並以 108 年 8 月 20 日陽總管字第 1080018172 號函知本校各單位。

- 五、教務處所提本校 109 學年度招生名額案，經決議同意通過，且日後招生名額經招生名額審查小組議定後，於行政會議以報告案辦理。

本案教務處遵照辦理，並 109 年招生名額已依前次決議報請教育部核定。

- 六、環境保護暨安全衛生中心所提擬修正本校「環安衛相關罰款分擔原則」案，經決議無異議，照案通過。

本案環境保護暨安全衛生中心已據以施行並公告於本中心網頁。

- 七、人事室所提擬修正本校「約用人員工作規則」部分條文案，經決議無異議，照案通過。

本案人事室經臺北市政府勞動局同意核備在案，並以 108 年 7 月 11 日函知本校各單位。

陸、追蹤管考事項：

107 年 1 月至本(108)年 9 月 4 日列管案件共 57 件(107 年度計 43 件，108 年計 14 件)，其中已解除列管計 43 件，持續追蹤中計 14 件。摘陳 108 年 6 月至今解除列管之重要案件計 6 件如下：

- 一、總務處「校門口車輛流量管制案」：本案規劃流量管制措施並於 108 年 4 月 24 日 107 學年度第 21 次行政主管會報中報告；已進行措施包括：停管優化工程已於 5 月 31 日全案完成，悠遊卡功能可正常使用；自動繳費機增設作業於本年暑假裝設完成(實驗大樓卸貨區、護理館、大禮堂、圖資大樓貨梯旁)，便利完成繳費者快速出校；輔導借用本校活動中心場地之單位可於邀請卡加註說明，或於活動結束廣播，以利來賓善用自動繳費機，避免塞車情形等。期間歷經畢業典禮等大型活動，已未發生校門口嚴重回堵情形，運作皆正常。於 108 年 7 月 3 日解除列管。

- 二、資訊與通訊中心「資訊化規劃案」：為進行教學支援整合系統之

規劃，與各單位訪談、提供改革方向後，已據以規劃建置「學生學習與成效」及「教師教學與發展」資料中心。於 108 年 7 月 3 日解除列管。

- 三、秘書室「公文流程簡化案」：於 107 年 8 月起推動，請各行政單位就常見之行政流程重作檢視，俾能適當授權以縮短行政流程，並按季追蹤；經多次反復修正，終於本年 8 月初完成本校分層負責明細表之最後修正，已以 108 年 8 月 8 日函知全校各單位，相關電子檔並置於秘書室網頁提供參照。於 108 年 8 月 21 日解除列管。
- 四、資訊與通訊中心「儲存設備異常向廠商求償案」：前於本年 5 月 14 日本校校務行政系統、公文系統、電子郵件等發生當機情形，經查明原因為共同儲存設備異常所致，轉請原承案廠商處理並依約求償保固服務之罰款，此款項已於 8 月 5 日匯入學校，且提供本校延長保固一年。於 108 年 8 月 28 日解除列管。
- 五、教務處「107 學年度線上離校案」：自 107 年 8 月起推動，以 108 年學生可線上辦理離校、註冊作業為目標，按季追蹤；前已於 107 年 10 月 24 日 107 學年度第 7 次行政主管會報提出討論，並達成授權由教務長裁定解決方案之共識。故經教務長裁定「畢業生之指導教授無陽明入口網權限者，請指導教授提供學生離校同意書，由所長代為簽核」，後由註冊組請資通中心協助下，108 年 2 月已正式啟用線上離校系統，並函知教學單位相關事項，包括不再提供紙本之離校手續單。後續經持續觀察使用情形，陸續於 5 月 24 日前完成系統改善。107 學年度第 2 學期畢業生離校手續全部採行線上作業，畢業典禮當日完成離校手續者，可至註冊組領取學位證書。於 108 年 9 月 4 日解除列管。
- 六、教務處「108 學年度線上註冊案」：自 107 年 9 月起推動，經檢視學歷查驗方式、註冊流程及蒐集他校相關作法後，提 107 年 11 月 28 日 107 學年度第 9 次行政主管會報討論，並於 107 年 11 月 30 日邀集相關行政單位及系所召開「研商推動新生線上註冊作業第 1 次會議」。108 年 1 月 9 日 107 學年度第 11 次行政主管會報報告相關進度，經商討後就學歷驗證為註冊組負責，應本權責不

宜轉移至其他單位為原則一事，達成共識。後於 108 年 3 月 7 日召開「研商推動新生線上註冊作業第 2 次會議」，並於 108 年 3 月 13 日 107 學年度第 17 次行政主管會報商討決定 108 學年度大學部入學新生實施線上註冊，而研究所入學新生因涉及學歷查驗作業，仍暫維持集中一日辦理註冊。遂進行後續相關作業，包括 6 月 25 日前已完成線上系統初測、註冊資料更新及新生專區版面。而大學部新生業依 8 月規定時間辦理線上註冊，由註冊組進行學歷查驗相關作業，並訂於 9 月 23 日發放學生證。於 108 年 9 月 4 日解除列管。

柒、附設醫院業務報告：營運服務量及收入一覽表詳如附件 1。

捌、行政單位業務報告：

一、教務群業務報告：

(一)教務處及共同教育中心：

1. 重要消息：

(1) 斥資 2,692 萬元全面翻新知行樓(原第二教學大樓)後棟：由校方 2,192 萬元及尹衍樑先生捐款經費 500 萬元之投注巨資，本處重新打造大學生最重要之學習空間，順利於開學前完工，並感謝總務處之大力協助。全新風貌之知行樓，除將帶給師生嶄新的學習氛圍，並汰新 3 間可容納 192 人、158 人及 70 人教室之課桌椅，以及增添新型數位講桌、高品質揚聲器及教學設備等，期待提供更優質的教學環境。

(2) 每一名學生員額都是資產，空缺就成了負債！

A. 本校 108 學年度各學制新生註冊率截至 9 月 9 日止統計如下：

| 學年度 | 學士班 | 碩士班 | 碩專班 | 博士班 | 全校 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| 107 | 91.52% | 87.46% | 65.71% | 80.68% | 86.83% |
| 108 | 93.16% | 85.65% | 71.43% | 81.82% | 87.00% |
| 與 107 比較 | 1.64% | -1.81% | 5.72% | 1.14% | 0.17% |
| 註：碩、碩專及博班之「尚未註冊人數」包含已請註冊假同學共 25 人(碩班 13 人、 | | | | | |

碩專 2 人及博班 11 人)，依規定應於 9 月 18 日前完成註冊，屆時註冊率可望再為略調升。

B. 109 學年度碩、博士班甄試招生簡章已於 9 月 4 日公告，9 月 25 日至 10 月 6 日網路報名。

C. 請於報名期間「每日掌握報考人數」。

D. 109 學年度大學部個人申請名額獲核定自 50% 提升至 55%，全校增加 20 個名額。本處已依各系所提出如何提升面試人數、錄取人數、報到率等 3 個面向重新分配名額。

(3) 新進教師發展及 TA 增能：

A. 教師發展中心於 9 月 3 日在北投春天酒店首度辦理「2019 New Faculty Retreat」，計有 18 位新進教師參與。

B. 教師發展中心於 9 月 10 日辦理完畢「2019 Fall New Faculty Orientation」，感謝微免所林奇宏老師豐富的教學經驗分享與引導，以及各處室所提供新進教師重要訊息。

C. 教師發展中心訂於 9 月 16 日中午首度舉辦「教學助理 TA 研習會」，規劃內容包含本校教學資源與設備介紹、教學助理角色與態度及主題分享等。

(4) 持續精減學分，增開大班課程：

A. 本校通識課程自 108 學年起調整為必修 24 學分，包含語言領域：中文 2 學分、語言領域：英文 4 學分、博雅通識 6 學分、核心通識 12 學分。

B. 108 學年第 1 學期計開設 104 門課程，其中 70 人以上之大班課增開 6 門，除語言領域：英文課程外，另有 5 門課程採全英語授課。另感謝司徒文副校長的加入，豐富本校通識課程師資群，積極開授「大局：紛擾時局背後的地理，貿易與政治成因」核心通識課程。

C. 已建立數位學習入口網 (<https://elearn.ym.edu.tw/>)，區分為開放課程、校內課程、教學資源及熱門演講。目前已開放周成功老師「生物學特論」；此外，熱門演講收錄有榮陽論壇之演講錄影。歡迎教師提供開放的影音材料，(聯

絡人：教學資源組黃允良，ylhuang@ym.edu.tw，分機 2102)。

D.本校通識課程「語言領域：英文 4 學分」，自 107 學年起已由免修改為抵免，符合抵免標準學生不用再補修其他課程補足學分。

(二)圖書館：

- 1.持續提供新生線上代辦雙北市圖行動借閱證服務，於 9 月 9 日(星期一)至 22 日(星期日)提供申辦。
- 2.本館於 2、3 樓北棟新設置「醫病書寫」及「樂齡樂活」等館藏圖書專區，歡迎師生踴躍借閱。
- 3.本校與中央大學於 108 學年度第 1 學期試辦台聯大交換生使用跨校圖書館服務，自 10 月 1 日起持學生證並完成中央大學圖書館讀者權益簽署之交換生即可使用代借代還服務。
- 4.9 月份開始「新生圖書館之旅」及資訊檢索教育訓練，目前有口生所、生藥所及科社所預約報名，歡迎預約(分機 2227)，以利學生瞭解及善用館藏與電子資源。
- 5.本學期「教師指定教材」計有 7 門課程提出申請(圖書 16 冊)，教材已上架供學生取得課程相關學習資源。

二、學務群業務報告：

(一)學生事務處：

- 1.新生入學典禮已於 9 月 5 日辦理完成。
- 2.各學院獎助學金分配原則新制自 108 年 8 月 1 日正式實施。各學院均已辦理，其中生科院為每學期填報(本學期約於 11 月)；8 月份已領獎助學金人數計 64 名(含勞僱型兼任助理 9 名)。
- 3.本處預定於 9 月 25 日(星期三)中午 12 時至 13 時 30 分舉辦「108 學年度教師節感恩活動暨優良教師與導師表揚典禮」。
- 4.職涯發展組於 9-12 月持續辦理「完美求職」系列講座及「職

涯諮詢服務」，9-10 月份場次請見網站：

<https://job.ym.edu.tw/files/14-1206-40891,r8-1.php>。

5. 鑒於畢業流向調查為校內各項畢業生指標重要之依據，請各系所務必積極配合。
 - (1) 「107 學年度應屆畢業生流向調查」填答作業已暫告一段落，預計於 11 月份完成統計並分送各系所參考。
 - (2) 「108 年畢業後一、三、五年校友現況調查」將於本(108)年 9 月 23 日截止。截至 8 月底之全校填答率分別為 40.9%、25.7%、27%。
6. 本學年度新生入學健康檢查奉示暫停實施。同學如有相關健康問題諮詢，可多利用衛保組醫師門診時間(免費)。
7. 臨場健康服務：依據「勞工健康保護規則」，持續每個月辦理一次。
8. 學生宿舍床位分配：本(108)年 7 月起，可用宿舍共 2,330 床。暑期住宿計本校學生 1,626 人，國際交流生 121 人，營隊 6 個、學員計 314 人住宿。本(108)學年住宿截至 9 月 4 日止，共 2,312 人申請；其中大一新生 361 人，100%有床位，舊生、研究所新生和轉復學生 1,954 人，男生 99%、女生 97%有床位。目前有 15 人候床中。
9. 學生宿舍暑期修繕：零星修繕計 267 次；大型修繕更新之總金額為 1,629,952 元。

(二)體育室：

1. 本室於本年 7 月 1 日起至 12 月 31 日止試辦 24 小時開放活動中心 4 樓心肺功能室供全校教職員工生使用，並為安全起見，建議前往運動時盡量能攜伴參加。
2. 本校牙醫系第 19 屆賴岡鬯校友任花蓮縣鳳林鎮軟式網球協會會長暨全國軟網協會副理事長，其與夫人(本校護理系第 11 屆吳曉慧校友)均為本校軟網隊昔日主力戰將，訂於 9 月 20 日至

22 日舉辦第一屆國際鳳林盃軟式網球邀請賽，將有日本、韓國等共 11 個國家參加；而鑒於國際賽事需求及本校許多校友為醫護專長，比賽期間由本校醫學系校友鄭明德(骨科)、余垣斌(內科)、游宗翰(骨科)等 3 位醫師及邀集護理、運動防護相關同事組成醫護團隊，負責場邊運動傷害救護等相關事宜。屆時歡迎蒞臨觀賽並予本校校友更大的加油與鼓勵。

(三)心理諮商中心：

1. 107 學年度第 2 學期個別諮商共 556 人次(111 人，含高關懷 42 人)；相較於去年同期 531 人次(90 人，含高關懷 29 人)，人次(人數)增加 4.7% (23.3%)。仍以情緒議題佔首位。

(四)校友中心：

1. 傑出校友：自 9 月 2 日起開始受理第 17 屆傑出校友遴選活動推薦事宜，邀請各學院系所踴躍推薦在學術、服務、行政、企業及特殊貢獻類具卓越表現的校友，並請於本(108)年 12 月 31 日前將申請資料以電子郵件方式寄至本中心。
2. 校友回娘家：
 - (1) 業於暑期經各系所票選決議，109 年預訂於 5 月 31 日舉辦校友回娘家活動，而各系所可先行預告，便於校友提前安排行事曆。
 - (2) 暑期已辦理本年活動滿意度調查，邀請 15 個參與系所填答，其中 14 個系所回覆，填答率為 93.33%；於新措施、行政支援及活動後補助之滿意度由低至高以 1-5 分計，總平均得分為 4.4 分。感謝系所之建議，將納入明年活動規劃。
3. 新成立系友會：醫放系已獲通過成立立案之「國立陽明大學生物醫學影像暨放射科學系系友會」；本中心並彙整目前已立案之系所友會組織置於本中心網頁(關於我們 / 已立案之系所校友會項下)，提供查詢。
4. 陽明電子報校友特刊已於 6 月 28 日及 7 月 11 日各出刊一期。

三、總務群業務報告：

(一)總務處：

1. 108年8月28日召開致和樓3樓校控空間競價會議，競價結果以每坪每月單價最低新臺幣375元，最高為1050元。
2. 本校「活動中心大禮堂座椅汰換暨裝修工程案」，如期於108年9月2日完工，9月3日辦理驗收作業。
3. 本校「建物空間管理系統」已建置完成，目前進行空間資料整理，預計108年9月30日前上線使用。
4. 前於108年8月7日辦理「實驗室耗材拭鏡紙及手套集中採購案(三項)」業以低於市價七至八折決標，已於108年9月2日函知本校各單位，請各單位或實驗室多加利用。
5. 衛生福利部於108年6月21日召開「傳統醫學大樓甲棟之空間運用分配協調會議」，本校預估可收回地下1樓、1樓及5樓等空間672.1坪，屆時本校傳統醫學大樓甲棟使用空間總計為1256.89坪；惟因雙方對於會議決議之認知尚有爭議，於9月6日召開第2次協調會議。
6. 點睛計畫之「醫學二館東側榕樹地景藝術景觀案(一期)」業於108年8月16日完工，校友總會贊助之二期工程，預計於9月底完成，並將規劃於12月辦理揭牌儀式。
7. 本校「士林校區創新育成大樓興建工程」截至108年8月30日之實際進度20.324%、預定進度25.010%，將持續要求建築師督促施工廠商依計畫趕工，本處每週與廠商召開三方施工進度檢討會議。
8. 本校節「電」計畫之「T8燈管及校園路燈汰換為LED工程」、「校園智慧電錶系統增設工程」及「護理館小型送風機及學生餐廳空調汰換工程」已於8月底陸續完工。
9. 本校節「水」計畫向經濟部水利署申請全額補助新臺幣604萬元執行「雨水貯留系統建設工程(第1期)」，已於108年8月2日竣工。109年將持續向經濟部水利署爭取第2期補助約新臺幣300萬元整。

10. 「實驗大樓 2 樓生物實驗室設備建置案」、「第二教學大樓教學環境整修工程」、「醫學二館 B 棟建築物結構修復工程」等，均於 108 年 8 月 31 日陸續竣工。
11. 「醫學館後方邊(登山口至動物中心前方)坡擋土牆補強工程」之「動物中心前方工區」已於 108 年 8 月 31 日部份完工開放通車，「新醫學館北側工區」預計於 10 月 21 日竣工。
12. 108 年 8 月 19 日完成 108 年度第 2 次新進教師宿舍之配住作業(多房間職務宿舍 8 戶、單房間職務宿舍套房 2 戶)。
13. 本校「108 學年度」汽機車通行權限自 108 年 9 月 2 日開始辦理，「107 學年度」通行權限自 108 年 9 月 25 日起失效。
14. 本校故總統蔣中正銅像業於 7 月 30 日移置至桃園市政府風景區管理處慈湖紀念雕塑公園。
15. 全校公文逾期比及辦理時效情形，統計截至 8 月份，全校公文逾期比已達目標值 5% 以下。

| 108 年公文逾期比及平均使用日數統計 | | |
|---------------------|---------------------|------------------------|
| 月份 | 全校公文逾期比 (扣除辦理展期) | 全校發文(含存查) 平均使用日數/每件 |
| 1-3 月 | 10% | 3.91 天 |
| 4-6 月 | 6% | 3.91 天 |
| 7 月 | 3.18% | 4.24 天 |
| 8 月 | 3.97% | 4.04 天 |

(二)資訊與通訊中心：

1. 前於 108 年 8 月 19 日至 23 日委託萬弘資訊顧問有限公司進行電子郵件警覺性測試，受測人員 798 人，每人 10 封信件。開啟陷阱郵件有 214 人，誘騙成功比率為 26.82%；點選陷阱郵件內之連結共 35 人，誘騙成功比率為 4.39%，開啟附件檔共 28 人，誘騙成功比率為 3.51%。本中心將於近日針對開啟信件或點選連結之教職同仁個別寄出提醒信件。
2. 因應資通安全法之資通安全責任等級分級辦法規定，本校屬 B 級單位，一般使用者及主管每人每年應接受 3 小時以上之資通安全教育訓練。本中心已於數位課程平臺(ee-class)準備相關資

安課程，請全校教職同仁撥空至【開放課程 / 108 年資安與個資保護教育訓練課程】進行線上學習並完成評量測驗。上課時數可列入公務人員學習時數統計。

3. 各單位如翌年有空間整建需求，請儘可能於當年度先連絡本中心協調，俾配合提前規劃相關老舊設備、線路汰換預算。

四、研究群業務報告：

(一)研究發展處：

1. 本校學術卓越獎勵之得獎率為 38.3% (160/418)，得獎人平均每月 17,157 元 (得獎金額為 6,960-40,000 元間)。
2. 本校腦科學研究所蔡金吾副教授及神經科學研究所林士傑教授獲得科技部 108 年度沙克爾頓計畫，該計畫為科技部鼓勵傑出學者突破科學極限，培育具國際聲望之研究團隊；此 2 件計畫皆為 2 年期計畫，補助金額分別為新臺幣 27,000,000 元及 25,500,000 元。
3. 本校國際產學聯盟第二年度進度報告業經科技部審核完成，並據以核定第三年度計畫，計畫總經費為 14,500,000 元。
4. 本校 108 年建教合作計畫經費統計至今為 8 億 4,648 萬元(530 件)，較去年同期 7 億 7,486 萬元(524 件)成長 9%，主要原因為近期研究計畫表顯亮眼，如：獲得科技部「臺灣腦科技發展及國際躍升計畫」7 件、「108 年度沙克爾頓計畫」2 件，另本校技轉金統計至今，計 578 萬元(共 19 件)。
5. 本(108)年度至今，本校教師獲獎情形：
 - (1) 臨床醫學研究所陳世彬教授、微生物及免疫學研究所徐嘉琳副教授獲得 108 年度吳大猷先生紀念獎。
 - (2) 神經科學研究所劉福清老師獲科技部 107 年度傑出研究獎。
 - (3) 腦科學研究所蔡金吾老師獲中研院「年輕學者研究著作獎」、第 17 屆「有庠科技論文獎」、第 15 屆「永信李天德醫藥科技獎」。

6. 本校 108 年國際論文(SCI、SSCI、A&HCI)篇數統計至今為 907 篇，較去年同期增加 74 篇。
7. 中央健康保險署「健保資料人工智慧(AI)應用服務中心」首度開放經去識別化之民眾就醫明細及 13 億張檢查影像資料，可提供公務機關及學術研究機構(含產業應用)用於開發 AI 在醫療上應用，歡迎有研究上需要之教師踴躍申請使用。

(二)實驗動物中心：

1. 本中心財務收支情形：統計 108 年 1-8 月，專帳應收帳款為 948 萬元(較 107 年同期增加 75 萬元)，實際收入 748 萬元(較 107 年同期減少 25 萬元)。目前總支出(1-8 月)為 863 萬元(尚有未核銷之飼墊料費 115 萬元)。
2. 本中心服務情形：108 年至今，技術課程參訓共 210 人次；實驗技術及動物暫留室設施改善諮詢服務，計 15 件；各種動物代養量為小鼠 11,457 隻、大鼠 253 隻、兔子 19 隻、猴子 2 隻。

五、國際事務處相關業務報告：

- (一) 第十一屆海德堡雙邊研討會將於 9 月 19 日於活動中心第一會議室舉辦，本次主題為放射腫瘤學、神經科學及光電，共邀請 5 位該校學者來校。
- (二) 雙聯學位：海德堡大學 Master Degree Program in Biomedical Engineering 雙聯學位合約擬於本年 10 月完成簽署，並本年 8 月已有 2 名光電所碩士生赴該校修讀雙聯學位。本校目前與國外共 5 所大學簽有雙聯學位合約，除海德堡大學之外，尚有 2 所大學有學生實際參與，詳情如下：
 1. 馬來西亞拉曼大學(Universiti Tunku Abdul Rahman) Faculty of Medicine and Health Sciences 雙聯碩士學位：截至目前，該校共有 3 名學生至本校藥理所就讀(1 碩 2 博)，107 年已有 1 位馬來西亞學生取得本校碩士學位。
 2. 法國特魯瓦技術大學(Université de technologie de Troyes, UTT) Optics and Nanotechnology 碩士、博士學程：本校共有 5 名光

電所學生參與並取得該校碩士學位，該校共有 1 名學生至本校光電所就讀碩、博士班，並已取得碩士學位。

107 年另與越南河內藥科大學(Hanoi University of Pharmacy)、河內醫科大學(Hanoi Medical University)亦簽訂雙聯學位，目前尚無實際交流。

(三)國際生(截至 9 月 5 日統計資料)：本校 108 學年國際生申請件數及錄取人數與往年相較皆成長許多，國際生佔全校學生比例以 104 學年為 2.2%，108 學年為 3.3%。108 學年錄取 67 人，報到 44 人，來自 16 個國家。目前在校國際生之國籍分布上，前 5 名依序為越南(31 人)、印度(24 人)、馬來西亞(16 人)、菲律賓(9 人)及印尼(9 人)，其中越南生人數首次超過印度生。

又，本校最多國際生在校總人數之系所學程為：國際衛生學程(36 人)、分子醫學學程(29 人)、藥理所(12 人)、生藥所(10 人)；其中藥理所及生藥所為近年人數成長最快之系所。

(四)國際交換研習生：本校過去 4 年，每年平均有 23 位出國交換、27 位來校交換；短期研究或實習方面，平均年出國為 173 人次，來校為 91 人次。

(五)姊妹校締結：本年 8 月 28 日泰國法政大學校長率領多位院長來訪，與本校簽署合作備忘錄(MoU)及交流協議書(Agreement on International Exchange)，期能再深化兩校合作。另，8 月 29 日北海道大學藥科院院長來訪，與本校藥科院簽署學術交流協議書(Agreement for Academic Collaboration)及學生交流備忘錄(MoU on Student Exchange)。本校有效姊妹校共計 94 校，其中 53% 為校級合約；近年實質且穩固之交流姊妹校前 3 名為：德國海德堡大學(Heidelberg University，交流最深)、美國加州大學聖地牙哥分校(UCSD，本校學生前往見習數最多)、越南河內理工大學(University of Science and Technology of Hanoi, USTH，最多外籍學位生由該校畢業)。

(六)國際學院籌備進度：(略)。

六、人事室相關業務報告：

(一)本校行政人力精簡計畫執行情形如下：

| 本校教學單位行政人力統計表 (108/9/1) | | | | |
|-------------------------|----------------|------------|------------|----------|
| 教學單位 | 107.8.1 人力 | 合理員額數 | 應精簡人力 | 已精簡人力 |
| 醫學院 | 56 | 50 | -6 | 3 |
| 牙醫學院 | 6 | 5 | -1 | |
| 護理學院 | 4+(1) | 5 | 0 | |
| 生物醫學暨工程學院 | 19 | 17 | -2 | 2 |
| 生命科學院 | 13 | 12 | -1 | |
| 藥物科學院 | 6 | 5 | -1 | |
| 人文與社會科學院 | 7 | 6 | -1 | 1 |
| 學士班大一大二不分系 | 1 | 1 | 0 | |
| 共同教育中心 | 4 | 4 | 0 | |
| 總計 | 116+(1) | 105 | -12 | 6 |

| 本校行政單位行政人力統計表 (108/9/1) | | | | |
|-------------------------|---------------------|----------------|------------|---------------|
| 行政單位 | 107.8.1 人力 | 合理員額數 | 應精簡人力 | 已精簡人力 |
| 校務研究辦公室 | 2 | 2 | 0 | |
| 教務處 | 29+(1) | 27 | -3 | 3 |
| 學務處 | 19 | 17 | -2 | 2 |
| 總務處 | 42+(1) | 39 | -4 | 2 |
| 研究發展處 | 18 | 16 | -2 | 1 |
| 研究中心 | 4 | 4 | 0 | |
| 國際事務處 | 5+(*2) | 5(*1) | -1 | 1(*1) |
| 圖書館 | 16 | 14 | -2 | 1 |
| 秘書室(含特聘講座辦公室) | 12 | 11 | -1 | |
| 軍訓室 | 5 | 5 | 0 | |
| 體育室 | 2 | 2 | 0 | |
| 心理諮商中心 | 4 | 4 | 0 | |
| 實驗動物中心 | 14 | 13 | -1 | 1 |
| 資訊與通訊中心 | 14 | 13 | -1 | |
| 環境保護暨安全衛生中心 | 4 | 4 | 0 | |
| 校友中心 | 1 | 1 | 0 | |
| 人事室 | 10 | 9 | -1 | |
| 主計室 | 16+(1) | 15 | -2 | 2 |
| 台灣聯大辦公室 | 0 | 0 | 0 | |
| 總計 | 217+(3)+(*2) | 201(*1) | -20 | 13(*1) |

備註：

1.含留職停薪人員人數，但不含其職務代理人，出缺待補或已核定精簡中人數以+

表示、*表借缺數。

2.合理員額數為 1070801 人力 9 成，以四捨五入法計之。

3.預計至 1090731 止精簡 32 人，目前已精簡 19 人，尚有 13 人待精簡。

- (二)依教育部 108 年 7 月 30 日臺教人(二)字第 1080099474A 號函，修正本校教師(含兼行政職務教師)兼任教學、研究工作、非以營利為目的之事業或團體職務及因相關法令規定隨職務異動或當然兼職之核准程序：
- 1.教師(含兼行政職務教師)兼任教學、研究工作、非以營利為目的之事業或團體職務及因相關法令規定隨職務異動或當然兼職(除未兼行政職務教師兼任符合教育部 104 年 6 月 1 日臺教人(二)字第 1040069402B 號解釋令之職務外)，應「事先以書面報經學校核准」後，始得前往兼職，如事後始徵得本校同意者，應由教師或系(所)說明確有事實上不能事先以書面報經學校核准之理由，經學校就個案情事審認，簽奉核准後追溯同意。
 - 2.至教師兼任營利事業機構或團體職務者，無上開得經學校個案審認奉准追溯同意之適用；又屬未與學校簽訂產學合作關係者，應俟產學合作契約完成簽訂後，教師始得前往兼職。
- (三)教育部 108 年 7 月 22 日臺教人(二)字第 1080103232 號書函規定，教師兼職如須經兼職機關(構)、學校、法人、事業或團體提名選任之前置作業程序者，於應邀提名選任該等職務時，即應以書面報經學校核准；未獲選任該等職務時，亦應通知學校，以符法制。
- (四)國立大專校院專任教師(含兼任行政教師)得依法代表政府或學校股份兼任公營事業機關或公司之董事或監察人，尚不得被選為董事長或副董事長。
- (五)勞動部 108 年 8 月 19 日以勞動條 2 字第 1080130910 號公告發布，自 109 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣 23,800 元；每小時基本工資調整為 158 元。
- (六)司法院釋字第 782、783 號解釋，公立學校教職員退休資遣撫卹條例及公務人員退休資遣撫卹法有關再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資者，應即停止領受月退休

金並停止辦理優惠存款之規定，與憲法保障平等權之意旨有違，自該解釋公布之日起(108年8月23日)，失其效力。

- (七)為期本校同仁了解退撫法令及相關退撫權益，本室提供退休個別諮詢服務(如：退休金試算、退撫法令說明、退休年資協助查證……等)，歡迎多加利用(承辦人：黃郁惠，分機 2315，yhhwang@ym.edu.tw)。
- (八)有關適用勞基法人員之特別休假事宜：為避免集中於年底休假，本室業於 108 年 6 月 24 日將各單位所屬專案組員及業務助理請假情形轉知各單位在案。又本校已於差勤系統設置單位行事曆及個人排假表功能，請各單位主管提醒同仁妥善安排特別休假，以期符合勞基法訂定特別休假之意旨。
- (九)有關公務人員(含兼行政主管之教師)強制休假補助規定：公務人員具有 14 日以上之休假資格者，如符合使用國民旅遊卡請領強制休假補助費，全年最高補助總額為 16,000 元，補助方式區分為自行運用額度(指持國旅卡至交通部觀光局或其授權機構審核通過之各行業別特約商店刷卡消費之額度)及觀光旅遊額度(指持國旅卡至交通部觀光局審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業特約商店刷卡消費之額度)2 種，額度各為 8,000 元。
- (十)重申本校兼任行政主管之教師申請赴大陸地區相關規定：本校相當簡任第 11 職等以上兼任行政職務教師，以其兼任之行政職務，有公務員服務法之適用，如申請進入大陸地區，請務必於出發日之 7 個工作日(不含例假日)前向本校人事室提出申請，俾利送內政部移民署審核，並請於經該署審核同意後，始得前往大陸地區。另依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 9 條及第 91 條規定，簡任或相當簡任 11 職等以上未涉及國家機密之公務員如未經該部許可即進入大陸地區，可處新臺幣 2 萬元以上 10 萬元以下罰鍰。
- (十一)中秋佳節將至，請同仁遵守「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定。如遇有與職務利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬等情

事，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會本室。

(十二)教育部日前接獲部分學校反映，曾有教師工會組織對各級學校函發其就特定社會議題之主張，內容指涉支持或反對特定政黨，恐致學校相關人員疏於依前述規定審理，產生觸法疑慮，爰再重申相關規定。

- 1.教育基本法第6條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」
- 2.公務人員行政中立法第3條規定：「公務人員應嚴守行政中立，依據法令執行職務，忠實推行政府政策，服務人民。」及同法第9條規定：「公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。……五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。……」。

七、主計室相關業務報告：

(一)統計本校108年度截至8月29日止，資本支出預算達成率為52.99%；達成率低於70%之單位及執行落後項目如下：

(單位：元/百分比)

| 執行單位 | 可用預算數 | 執行數 | 達成率 | 執行落後項目 |
|----------------|-------------|------------|--------|-----------------------------------|
| 教務處 (含共教中心) | 5,812,800 | 727,230 | 12.51% | 第二教學大樓教學環境整修工程及營運設備等 |
| 藥物科學院 | 4,388,957 | 588,957 | 13.42% | 氣相層析串聯質譜等 |
| 學士班大一 大二不分系 | 101,969 | 24,920 | 24.44% | 超純水系統裝置 |
| 護理學院 | 7,401,004 | 1,842,243 | 24.89% | 護理館416、418教室課桌椅汰換等 |
| 總務處 | 112,632,929 | 31,076,633 | 27.59% | 士林校區創新育成大樓興建工程、大禮堂觀眾席座椅汰新及地坪整建工程等 |
| 學務處 | 506,830 | 166,959 | 32.94% | 弱勢助學平台「生活學習獎助金系統」之擴充「獎助學金管理」功能 |
| 生命科學院 | 3,450,594 | 1,156,033 | 33.50% | 神經科學研究所搬遷至圖資大樓4樓及5樓規劃及整修案 |

| | | | | |
|------|------------|-----------|--------|-----------------------|
| 資通中心 | 21,209,000 | 7,786,702 | 36.71% | 網路通訊設備汰換及升級、不斷電系統等 |
| 圖書館 | 9,155,000 | 3,777,520 | 41.26% | HyRead 中文電子書、西文及中文圖書等 |
| 醫學院 | 6,606,748 | 3,008,282 | 45.53% | 解剖學科遺體處理室冷藏空間擴案等 |
| 秘書室 | 4,140,000 | 2,650,700 | 64.03% | 新聘教師教學研究專案補助經費 |

(二)本校 109 年度預算分配原則及作業時程規劃如下：

1. 行政單位部門經費(含專案項目及基本需求)與高教深耕計畫皆採額度制，各行政單位得依業務需求自行排列優先順序並於核定額度內調整容納；教學單位 109 年度基本需求，將參照 108 年度可分配額度依公式辦理分配。
2. 109 年度預算分配額度預計於 108 年 11 月 15 日前公告。各單位如因執行重大新興計畫未及於編入預算或無法於 109 年度核定額度內調整容納，請循行政程序提 108 年 12 月份校務基金管理委員會另案申請經費。

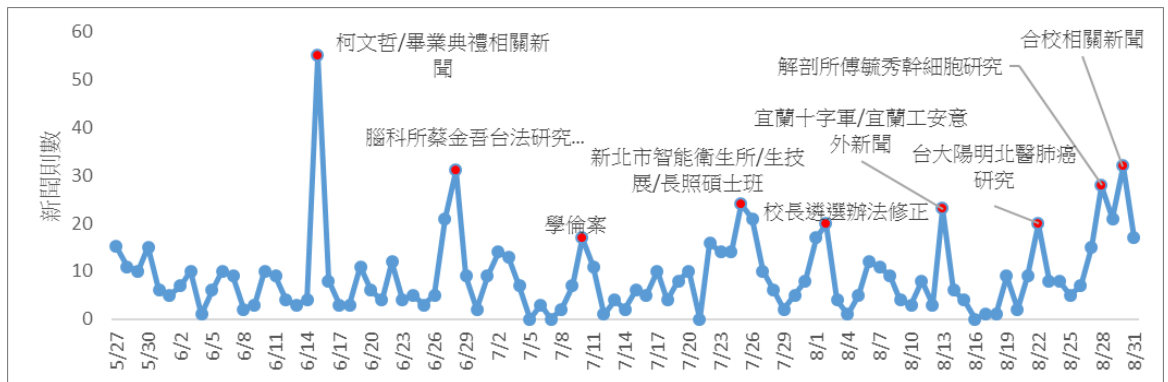
八、秘書室及校務研究相關業務報告：

(一)秘書室：

1. 本校新聞統計：本(108)年 5 至 8 月份(5 月 27 日至 8 月 31 日)期間，由本校對外發佈計 11 則。

| 本校對外發佈： | | |
|---------|----------------------------------|------|
| 日期 | 新聞稿標題 | 新聞則數 |
| 5/28 | 畢業季回台勉勵學子 連加恩：台灣需要像海盜的人才(醫學院) | 0 |
| 6/15 | 陽明大學畢典 校長郭旭崧勉學生不要對台灣民主失去信心(校本部) | 55 |
| 6/28 | 世界腫瘤專家解不開的謎團 陽明大學解開了(醫學院) | 20 |
| 7/2 | 陽明哈佛共同培育 一圓嘉中林晉毅醫師夢(校本部) | 10 |
| 7/10 | 校教評會決議撤銷蕭姓教授資格(校本部) | 19 |
| 7/23 | 亞洲第一部小動物二合一影像儀落腳榮陽(醫學院) | 10 |
| 7/25 | 陽明桂冠產學合作 針對熟齡族群美味·健力湯發表(由桂冠實業發布) | 5 |
| 8/16 | 司徒文康熙洲接任陽明大學副校長(校本部) | 12 |
| 8/27 | 陽明成立數位醫學中心 南澳試辦遠距加護病房(研發處) | 13 |

| | | |
|-----------|-----------------------------------|------|
| 8/28 | 榮陽團隊領先全球幹細胞療法 菜瓜布肺有救了 (自由時報獨家) | 24 |
| 8/30 | 合校工作委員會完成合校計劃書 (校本部) | 35 |
| 其他重要新聞露出： | | |
| 日期 | 相關新聞標題 | 新聞則數 |
| 5/29-6/3 | 榮陽團隊：抗癌疲憊新藥 卵巢癌治療更完備 | 10 |
| 6/3-6/4 | 陽明醫學系新增「醫師工程師組」 前2年交大修課、培養雙專長 | 5 |
| 6/7-6/8 | 陽明交大條款？ 大學合併擬修法 | 5 |
| 6/22-6/23 | 台灣團隊領先全球 找出偏頭痛預測關鍵 | 23 |
| 7/22-7/23 | 國內研究：9成5青年具孤寂感 | 10 |
| 7/24-7/25 | 長照需求增 高職招生狀況差 陽明開長照碩士學程 培育高階人才 | 8 |
| 8/22-8/23 | 高屏肺癌增加率竟是北部15倍 禍首指向空汙 | 22 |



2. 本室主辦 108 學年度行政相關會議日程已置於本室首頁供參，並納入本校首頁行事曆之「會議行事曆」；請相關與會人員預留時間，俾便屆時出席。

(二)校務研究辦公室：(無)

九、校安會報：

(一)校安事件處理情形：

1. 軍訓室處理通報：108 年 6 月 1 日至 8 月 31 日計 7 件，其中交通事故 2 件、竊盜 2 件、送醫 3 件。
2. 環境保護暨安全衛生中心處理通報：虛驚事故計 2 件。

(1) 守仁樓郵局異味事件。

(2)解剖所福馬林噴濺事件。

(二)環安業務推動：(環境保護暨安全衛生中心)

1. 為協助實驗場所進行危害之辨識、評估及控制，提高場所負責人對「危害辨識及風險評估」的認知與做法，訂於 9 月至 11 月間將進行實驗室相關輔導作業，歡迎有意願參與輔導之老師洽詢。
2. 辦理本學期各項實驗場所教育訓練及 9-10 月份業務項目請參閱：<https://ces.ym.edu.tw/bin/home.php>。

主席裁示：

- 一、體育室開放活動中心 4 樓心肺功能室 24 小時使用，試辦至本年 12 月 31 日止，並於試辦結束後提出檢討。
- 二、心理諮商中心之山腰週三電影院播放，試辦每月其中一場次移至本校大禮堂播放。
- 三、主計室所提本校 108 年度資本支出預算達成率執行落後情形，提行政主管會報檢討。

玖、追認事項：

- 一、總務處之本校「教職員宿舍分配及管理要點」修正案，提請追認。
(如附件 2)

拾、提案討論：

提案一

提案單位：人事室

案由：擬修正本校「教師借調處理要點」第 3、6、12 點案，提請討論。

說明：

- 一、本要點自 97 年 5 月 28 日 96 學年度第 15 次行政主管會報修正通

過實施迄今，已逾 10 年，為應實務需要，擬修正部分規定如下：

- (一) 修正第 3 點：本校教師除借調至本校教學醫院外，須在校連續服務滿 3 年以上。為鼓勵教師貢獻所學，及因應政府部門時有應業務之需借調學校教師情事，擬修正本點第 2 項後段，不受任職年資限制借調事由，除原規定借調教學醫院外，增加借調政府機關亦毋需受在校連續服務滿 3 年以上之限制。
- (二) 修正第 6 點：統一條文用語，政府部門修正為「政府機關」。
- (三) 修正第 12 點：為符合校內規定，本要點之審議程序由行政主管會報修正為「行政會議」審議。

二、本案於 108 年 8 月 14 日 108 學年度第 1 次行政主管會報討論並經裁示提本會議討論。

三、本案修正條文對照表及修正後全文等資料如附。

決議：無異議，照案通過（如附件 3）。

提案二

提案單位：人事室

案由：擬修正本校「優秀行政服務人員獎勵要點」案，提請討論。

說明：

- 一、為鼓舞本校行政人員工作士氣，並提高獎勵額度，爰修正本要點。
- 二、本案修正重點如下：

- (一) 修正第 2 點：明確規範適用對象、參加選拔人員應符合之條件及服務年資採計方式。另依「教育部及所屬機關(構)學校優秀員工激勵及表揚要點」第 4 點規定，有關個人獎勵額度每次不得超過新臺幣 5 千元，且已發給禮品(券)者，不得再核予行政獎勵。為達實質鼓勵及提高獎勵額度，並參考他校作法，擬依本校「辦理自籌收入有績效人員工作酬勞支給要點」，將優秀行政服務人員「辦理自籌收入有績效」納入推

薦條件，俾作為獎勵方式改發工作酬勞之法源依據。

- (二) 修正第 3 點：增訂選拔名額得相互流用之彈性機制。
- (三) 修正第 4 點：考量本點與第 5 點各款事蹟之衡平性，爰增列具體事蹟第 3 款至第 5 款。
- (四) 修正第 7 點：修正優秀行政服務人員遴選流程，並配合第 3 點選拔名額得相互流用，重組評審小組同時審議編制職員工及約用人員各獎項之選拔，並明定評審小組成員及開會出席人數。
- (五) 修正第 8 點：配合本校財務狀況，本校行政人力精簡後所節省經費，部分予以鼓勵優秀行政服務人員，俾發揮激勵士氣之效，爰調高獎勵改發給工作酬勞新臺幣 1 萬元及給予公假 3 日，以資鼓勵，另增列第 2 項防弊措施，避免發生名實不符情形。
- (六) 增訂第 9 點：增訂本校優秀行政服務人員於 3 年內不得重複獲選之限制。

三、本案於 108 年 6 月 19 日 107 學年度第 25 次行政主管會報討論並經裁示提本會議討論。

四、本案修正條文對照表及修正後全文等資料如附。

決議：於行政主管會報重新討論後再議。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校「執行科技部大專校院延攬特殊優秀人才措施實施要點」名稱及部分條文案，提請討論。

說明：

- 一、「科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」、「科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」業經整合為「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」，故擬修正本要點名稱為本校「延攬特

殊優秀人才措施實施要點」外，並配合修正部分條文，包括取消受延攬人之年齡限制、修正績效報告繳交之時程，以及刪除延攬優秀人才獎勵與其他彈性薪資不得同時支領等規定，以提高人才延攬之誘因。

- 二、另並參照本校「教研人員彈性薪資實施要點」第 8 點第 1 項第 4 款、第 8 點第 3 項以及第 9 點，修正本要點第 6 點第 2 款支給標準之相關規定。
- 三、本案於 108 年 8 月 21 日 108 學年度第 2 次行政主管會報討論並經裁示提本會議討論。
- 四、本案修正條文對照表、修正後全文及本校「教研人員彈性薪資實施要點」、「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」等資料如附。

決議：無異議，照案通過（如附件 4）。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：擬訂定本校「產學合作實施辦法」（草案），並刪除本校「建教合作實施辦法」及「教師申請研究計畫(含產學合作)作業要點」，提請討論。

說明：

- 一、教育部於 106 年 9 月 22 日修正「專科以上學校產學合作實施辦法」。經檢討本校現況需求，擬整併本校現有之「建教合作實施辦法」及「教師申請研究計畫(含產學合作)作業要點」，訂定本辦法草案。
- 二、本案如獲本會議通過，擬一併廢止本校「建教合作實施辦法」、本校「教師申請研究計畫(含產學合作)作業要點」。
- 三、本辦法草案說明、全文及本校「建教合作實施辦法」、本校「教師申請研究計畫(含產學合作)作業要點」、教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」等資料如附。

決議：無異議，照案通過（如附件 5）。

拾壹、臨時動議：(無)。

拾貳、散會。