

國立陽明大學 108 學年度第 3 次行政會議紀錄

時間：108 年 11 月 6 日(星期三)上午 9 時整

地點：本校活動中心第二會議室

主席：郭校長旭崧

紀錄：劉芹君

出席：楊慕華、康照洲、周穎政、洪鶴芳、黃美麗、陳俞琪（洪鶴芳代）
陳美秀（劉育志代）、鄭凱元、黃桂瑩、翁芬華、陳信任、孫光蕙
尤柏文、單秀琴、葉鳳翎、李彩鈺、吳育德、陳麗芬、陳念榮、黃雪莉
周立偉、兵岳忻、陳怡如、鄒麗華、譚寶貞、沈美蘭、蔡維婁、林怡欣
余英照、郭文華、吳嘉雯、江秀愛、王慧恆、蕭志建、黃志成、陳厚諭
程千芳、巫坤品、陳美蓮、鄧宗業、陳震寰、凌憬峯、王錦鈿、傅淑玲
雷文政、林寬佳、傅立葉、阮琪昌、李新城、鄭瓊娟、許瀚水、楊定一
吳俊穎、黃心苑、林逸芬、許明倫（楊政杰代）、楊政杰、羅正汎
劉影梅、李亭亭、黃久美、簡莉盈、吳俊忠、吳韋訥、李易展
蔡美文（周立偉代）、費伍岡、林照雄、連正章、蔡有光、王文基
陳嘉新、嚴如玉、勞維俊、林滿玉、蘇 瑤、盧宛鈺、許芷辰（林佑倫代）
黃琬清

視訊出席：楊純豪（曹玄明代）

列席：李勇陞

請假：陳正成、王進力、楊世偉、劉宗榮、紀凱獻、林峻立、鄭子豪、林昭光
楊登傑

壹、主席報告出席人數並宣布開會。

貳、專案報告：資安教育訓練「資通安全認知與防禦策略」(萬弘資訊顧問
有限公司周世洪顧問)。

參、主席致詞：

- 一、109 年度預算分配：教學單位部分，各學院分配基準係以學生人數作為主要依據，所以本年學生人數比重占 65%，明年再進一步

調升到 85%，循序漸進，最終目標希望不以學生人數，而是學雜費收入總數作基準。行政單位部分則是化繁為簡，在必要的管控下，盡可能多一點彈性；並且行政與教學單位同樣均以額度制；行政單位明年預算與本年大致上不會有太大的變化，昨主計室已收集各行政單位提交之預算，將依據額度分配初評、核定後，即可按明年度預定項目及早執行，無須不必要的公文程序。另一方面，朝向落實自給自足、自負盈虧之概念發展；過去申請教育部高教深耕計畫時，校方當時對於未能通過的研究中心作出決定，由校方扶植 3 年，第 4 年自負盈虧，在此期間讓研究中心可再申請其他計畫；學校願意投資，讓新興的年輕團隊有機會成長，譬如新進教師開辦費，但確實沒有辦法提供長期補助。因此，109 學年度新增之「跨專業長期照顧與管理碩士學位學程」，亦依此原則試辦。

- 二、**閒置空間盤點清查**：空間為學校最重要資產之一。最近對閒置空間開始清查，並謝謝總務處費時一年將所有校內空間建立成資訊化系統，可以容易的盤點校內空間。已請校務研究辦公室就各學院使用空間以使用面積、專任教師數、學生數、學雜費收入、期刊論文產出、計畫經費等因子作初步分析。如同醫院進行成本會計分析，學校未來希望透過分析找出不足處，逐漸轉型，提升競爭力。有關閒置空間盤點，將再與總務處商議。
- 三、**山坡地安全及校園無障礙空間**：山坡地安全，一直是過去數位校長很關心的問題。個人上任不久後，實驗動物中心前方山坡發生坍方，對於校園安全更是警覺；後籌備合校，為向教育部申請山坡地安全整修經費，所提交之計畫書中，有關引用經濟部地質調查所資料：50 公頃校地中，44.5 公頃為山坡地，其中 36.5 公頃屬於山崩地滑地質敏感區，顯見限於地質關係及法規，本校山坡建築物未來只能加強，不可能拆除重蓋，因此也致信教育部潘文忠部長請求教育部補助支持，日前已接獲部長來電表示事關安全，教育部將優先處理。而對於總務處近來忙於工程，大多也與山坡地安全有關，包括：醫學館後山坡補強工程於最近即將驗收等。另一方面，對於校內無障礙空間，謝謝心理諮商中心、物輔系以及相關學生前協助盤查，由於所建議項目眾多，故由總務處以

優先次序分四階段改善；其中優先性高者為第一、二階段，預估於 109 年度結束前完成，包括活動中心電梯過窄，使輪椅無法迴轉，不符身心障礙相關規定，亦將予改善。

- 四、**學生休退學**：若以異常管理之角度，退學屬異常現象，休學則因現行風潮-學生空檔年(gap year)，先不深究。經教務處統計最近一學期退學 65 人中，以重考轉學佔最多數；對於學生好不容易入學卻要退學，未來也請教務處多予了解原因及動向，作為學校辦學改善之參考。
- 五、**員工報到與即時加保**：為精進人事管理，本校教學助理自明年 1 月 1 日起，改以打卡制度並已宣導多時。另先前報導臺大等校因違反勞基法被裁罰，包含本校亦有遭罰；經檢討這類情形或許與本校文化有關，行政單位為配合各單位需求，反而出問題。譬如：研究助理之聘任，為了希望立刻開始工作，但資訊系統複雜，尚未完成所有報到程序而延後加保，期間責任由教師承擔等，諸如此類的現象應予改變。現行之人事報到資訊系統須重新檢討，將配合與交大合校「資訊一統」之工作來進行；希望爾後不再發生類似情形，應按照國家法令規定，起聘、報到及加保為同一日完成。
- 六、**圖資大樓動物房異味改善**：昨日已和圖資大樓動物房使用者進行溝通。實驗動物中心重新檢討後，已提出解決方法，並希望於寒假期間在下學期開學日以前完成調整，個人也期待看到結果。當然此一事件也代表價值態度，使用者權益固然重要，但所造成的外溢效應(例如：異味外溢問題)，不應讓所有人共同承擔。
- 七、**資訊一統**：有關資訊系統統合，因與交大合校，將以「資訊先行」，已請交大協助參與本校資訊規劃，雙方將每兩週開會討論，並由兩校主任秘書領銜、協調。另為加強彼此資訊人員交流，本校資訊與通訊中心已預留座位，俾讓交大人員輪調來校認識、交換經驗。
- 八、**校園交通困境**：陽明居於山坡地，機車入校向來是個問題。校園內交通環境其實並不適合機車行駛，施行「校園零機車」將是校方未來必定政策，而為達成此目標需要規劃相關配套措施，包括

訂定落日條款，並且校內須能提供一定之交通水準等等，將與總務處再討論研議。

九、**合校進度**：目前由教育部送審合校計畫書中；並教育部為因應合校著手修正 3 項相關法規，其中 2 項已修正發布。而 11 月 1 日兩校合校工作委員會第 9 次會議已討論，為預為規劃合併後第一任校長遴選相關事宜，將就推選校長遴選委員會委員事宜，由兩校分別擬訂所屬學校之草案並提送各自校務會議討論。因此，由秘書室安排，訂於 11 月 27 日中午 12 時 15 分召開臨時校務會議，以討論本校推選合併後第一任校長遴選委員會委員作業要點草案；另 12 月 25 日第 54 次校務會議時，或可順利進行合併後第一任校長遴選委員會之本校代表推選事宜。

肆、重要回顧與前瞻。

伍、確認前次會議紀錄。

陸、前次會議決議執行情形：

一、人事室所提擬修正本校「優秀行政服務人員獎勵要點」案，經決議無異議，照案通過。

本案人事室以 108 年 10 月 18 日陽人字第 1080023100 號函知本校各單位，並據以辦理本校 108 年優秀行政服務人員獎勵。

二、研究發展處所提擬修正本校「研究獎助生作業要點」案，經決議無異議，追認通過。

本案研究發展處遵囑辦理，並於 108 年 10 月 18 日以陽研字第 1080023252 號函知本校學術單位及附設醫院。

三、總務處所提擬修正本校「會館收費及管理要點」第 4、5 點案，經決議無異議，照案通過。

本案總務處已據以實施，並以 108 年 10 月 21 日陽總管字第 1080023569 號函知本校各單位。

柒、追蹤管考事項：

107年1月至本(108)年10月31日列管案件共59件(107年度計43件, 108年計16件), 其中已解除列管計47件, 持續追蹤中計12件。108年10月份解除列管之案件計2件如下:

- 一、教務處「醫學系C組(醫師工程師組)案」: 本案為醫學系擬增設C組並係與交大電機甲組共同開設, 且欲於109學年度(2020年)招生; 經108年3月27日107學年度第18次行政主管會報商討, 對於學分採認、選課與註冊作業細節、學生中途放棄醫學系之配套措施以及獎學金等議題, 交由教務處協助推動, 並與交大相關單位商議。故有關課程規劃設計持續進行, 並至本年6月底為止, 召開籌備會議, 包括校內7次、與交大討論會2次; 另亦於本年7月之招生委員會討論。規劃6年「跨域雙專長課程」, 以培育具備研發創業能力之醫師, 並由C組改稱為「醫師工程師組」; 而10月15日召開「醫學系C組會議」以討論簡章事宜。於108年10月23日解除列管。
- 二、人事室「取消兼任教師一律送審作法案」: 本案經人事室研擬, 提送107年12月26日第178次校教師評審委員會討論, 並經108年1月9日107學年度第12次行政主管會報商討, 有關執行面再與教務處研議相關配套措施。業於108年4月17日第179次校教師評審委員會報告, 並再與教務長討論, 且收集其他國立大學作法; 目前兼任教師聘任時, 可由教師本人及所屬系所議定是否申請部定教師資格, 並註記於新聘教師推薦書; 如不申請, 由所屬學院決定是否辦理外審。並簡化教師聘任表件, 毋須填寫「任教課目、授課時數證明書」、「授課進度表」, 改以聘任單位主管於推薦書填寫「單位新聘教師教學規劃」。而有關外國學歷驗證查證, 可由當事人驗證或聘任單位查證。另得依107年12月26日修正通過之本校教師聘任及升等審查辦法第10條規定, 就符合資格人員授權學院得另訂彈性審查規定。於108年10月30日解除列管。

捌、附設醫院業務報告: 營運服務量及收入一覽表詳如附件1。

玖、行政單位業務報告:

一、教務群報告：

(一)教務處及共同教育中心：

1. 爭取優秀學生為首要工作：

(1) 109 學年度學士班招生名額已核定，重點說明如下：

- A. 個人申請招生名額比例由 50% 提升至 55%，增加 21 個名額。
- B. 由各學系主動提出改善計畫申請調增個人申請名額，避免員額浪費。
- C. 本處擬規劃將名額優先分配予個人申請招生績效良好之學系。

(2) 改進策略，提升碩博士班甄試報到率：

- A. 於正取生報到階段，備取生亦需登錄報到資料，掌握備取生就讀意願。
- B. 放榜後，提供各學院、系所備取進度及缺額人數，盡快完成備取。

(3) 109 學年度研究生註冊作業改採線上註冊，惟需至註冊組查驗學歷，即核給學生證明，讓學生提前享有本校資源外，也增加遞補作業時間。

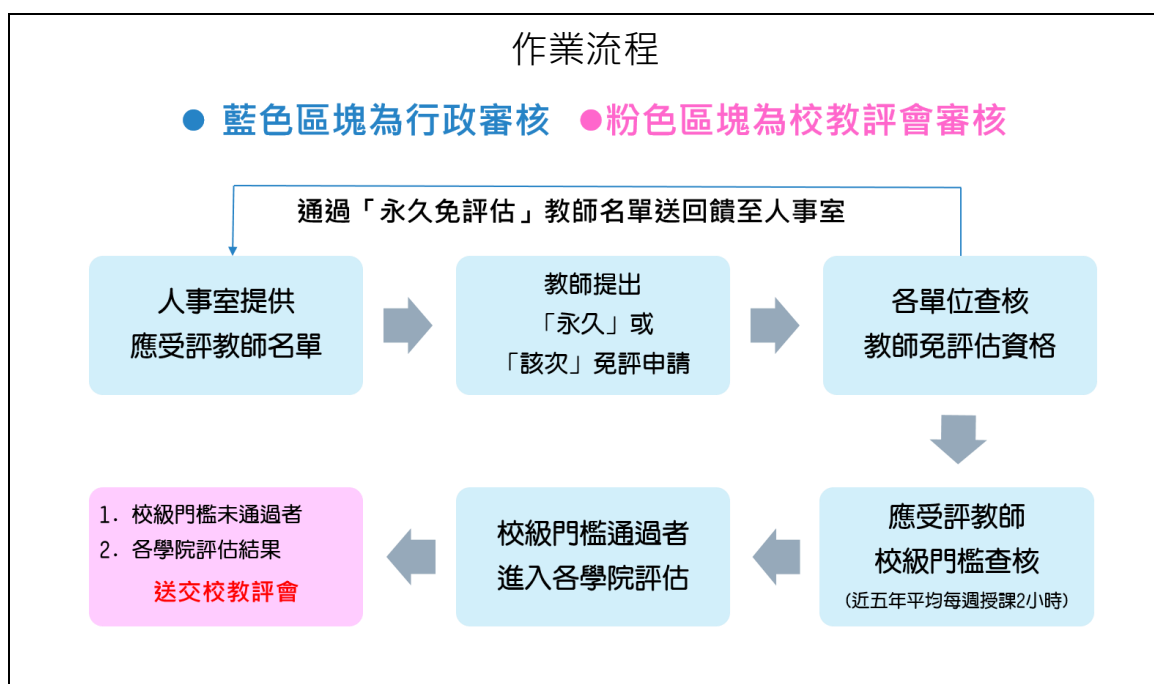
(4) 109 學年度逕修讀博士班作業時程調整：第 1 梯次申請作業改採二階段辦理。

2. 數位化行政提升整體效能：

(1) 本處所屬網頁更新預計本(11)月中旬上線：以服務為導向，協助使用者為主軸來規劃網站，本處及各組提供八大項服務清楚明瞭，未來也將續與國際接軌推出英文版網頁，持續推動教務與教學各類業務資訊化，提升行政效能。

(2) 108 學年度教師評估新制度上線，實施重點如下：

- A. 教師免評估申請實施線上作業。
- B. 申請免評估除提供相關佐證文件外，另須檢附切結書，以確保文件真實性。
- C. 依據不同免評估資格，由相關單位分責查核作業。
- D. 針對特殊案例組成查核小組討論，並呈報行政主管會報。



(二)圖書館：

1. 為活化本館空間，提供優質學習環境，已完成裝修工程包括：
 - (1) 2樓北棟電腦教室：開放無課程時段為讀者資訊檢索區。
 - (2) 3樓南棟多元交流區(原視聽室)：提供學生自學、課業討論、影音觀賞及活動辦理等多元學習空間。
2. 本館預計於11月中旬分別於「憶·空間」及「真知展廳」展示遺傳與愛滋主題特展；11月底於大廳安排Nature期刊封面展，歡迎蒞館觀賞。

二、學務群報告：

(一)學生事務處：

1. 本處與總務處、學生會會同交大學務處、總務處前於10月24

日共同商議學生宿舍大整修之規劃。另預計於 12 月份規劃辦理「宿舍願景工作坊」。

2. 「陸生與校長有約」活動於 10 月 30 日圓滿完成，共 18 名陸生參加，其中學位生 14 名、交換生 4 名。
3. 獎助學金執行情形：除藥科院、人社院僅發放獎助學金，產業博士學位學程僅發放勞僱型兼任助理薪資以外，其他學院皆依所屬規定發放獎助學金及勞僱型助理薪資；每月款項均於次月 1 日撥入學生帳戶(不含生科院獎助學金，其採每學期發放 1 次，本學期預計於 11 月發放)。108 年 8-10 月已發放人數及金額如下：

月份	108 年 8 月		108 年 9 月		108 年 10 月	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額
勞僱型兼任助理	9 名	90,212 元	86 名	631,246 元	130 名	913,546 元
獎助學金	55 名	122,966 元	117 名	352,974 元	446 名	4,073,878 元
總計	64 名	213,178 元	203 名	984,220 元	576 名	4,987,424 元

(二)體育室：

1. 108 年全國醫學盃由馬偕醫學院承辦，本校及真理大學協辦，於 10 月 27 日順利完成，本校獲得前四名之隊伍共有：
 - (1) 亞軍：女子籃球、女子羽球。
 - (2) 季軍：男子排球。
 - (3) 殿軍：男子桌球、男子網球、足球。
2. 第 45 屆全校運動會將於 11 月 20 日(星期三)於山頂運動場舉行，教職員工報名於 11 月 1 日下午 5 時前完成，學生報名將於 11 月 8 日(星期五)截止，相關訊息請至本室首頁查閱。
3. 第 45 屆全校運動會當天將於上午 8 時 30 分開幕。為便利行動較不便之同仁，本室申請安排公務車接駁服務，有需要者請於當日早上 8 時至 8 時 30 分至接駁處搭乘(接駁地點：女三舍旁)。
4. 臺北市 416 八導飛鷹童軍團將於 12 月 7 日、8 日於本校山頂運動場舉辦露營活動，報名期限至 11 月 22 日止，相關程序及活

動詳情將另以全校電子郵件公告，歡迎教職員工生暨眷屬踴躍參加。

(三)心理諮商中心：

1. 「週三山腰電影院在大禮堂」-活絡校園、促進健康之推廣活動，本月份將於 11 月 13 日晚間 6 時 30 分放映「幸福綠皮書」(Green Book)，歡迎攜家帶眷前來共賞。

(四)校友中心：

1. 本中心 10 月底完成整理「2019 年校友表現名冊」，提供「主管級以上」及「偏鄉及衛生所」校友名單供各學院參考，並請踴躍推薦所屬單位之校友參與傑出校友選拔。目前計收到 1 件傑出校友推薦案。
2. 10 月份經與醫學系朱彥豪校友聯繫，由於其目前於英國倫敦衛生與熱帶醫學院(LSHTM)就讀公共衛生博士班，願意協助集結當地校友以建立英國校友交流平臺，本中心提供紀念品 40 份俾其攜回辦理校友聚會之用。
3. 109 年校友回娘家活動第 1 次籌備會議訂於 11 月 25 日(星期一)中午 12 時假博雅中心 2 樓大會議室召開，開會通知將致各系所校友聯絡人與承辦同仁，請出席給予辦理內容之建議。

(五)藝文中心：

1. 「樂生在陽明」募款截至 10 月 29 日所得總計 191,700 元；感謝各界熱情支持與響應，本中心將會妥善利用本次捐款。並「樂生在陽明：醫病、生活文物展」於 10 月 31 日正式開幕，歡迎一同參與。

三、總務群報告：

(一)總務處：

1. 本處 109 年度規劃「醫學二館-建築物耐震補強工程」、「會議中心門廳整建工程」、「校門口入口意向改造計畫」、「韓園周邊景觀工程」及「南校區可行性評估」等專案，所需經費

預估近 5,000 萬元，將提 108 年 12 月校務基金管理委員會討論。

2. 本校「士林校區創新育成大樓興建工程」截至 108 年 10 月 29 日止之預定進度 36.98%，實際進度 32.207%，落後 4.77%；本處將持續要求建築師督促施工廠商依計畫趕工，每週與廠商召開三方施工進度檢討會議。
3. 為達永續校園，本處再度以「男三舍及女二舍雨水回收再利用節水計畫」獲得經濟部水利署補助新臺幣 280 萬 9,766 元，目前進行技服案招標，預計於 109 年 3 月前完工。
4. 本處配合校方數位轉型計畫，已於 10 月 18 日完成「優惠停車管理系統」，由各單位業務承辦人逕行輸入貴賓或兼任老師車號，連線至「校門口停車管理系統」，車輛入校辨識車牌後，即自動開啟柵欄；其餘依規定之優惠停車(非預知來賓車號)，亦可採線上申請，審核通過後，至事務組領取優惠停車券，離校前至本校自動繳費機(設於實驗大樓騎樓、護理館西側、活動中心門廳及圖資大樓北側)繳費後離校。另已於 10 月 14 日完成「汽機車違規處理費線上繳費系統」系統壓力測試，原採出納組臨櫃繳費，升級為線上多元繳費，臨櫃繳費以外，增加 ATM、eATM、超商、第一銀行網路銀行轉帳、語音轉帳。
5. 本校自 109 年 1 月 1 日起，校園全面禁止使用一次性塑膠餐具，包括一次性竹筷、餐具、杯子、塑膠瓶水、吸管及攪拌棒等。
6. 保管組於 10 月 1 日起至 11 月 15 日進行「108 年度財產暨非消耗品盤點」，請各單位配合辦理。
7. 出納組櫃檯收款服務自 10 月 22 日起，除以現金、票據、悠遊卡及信用卡方式收取費用外，增加「台灣 Pay」收款方式。
8. 本校業於 108 年 11 月 1 日與國家中醫藥研究所簽訂空間使用契約書，本次收回使用面積計 720.79 坪，比例由原 16.19% 提升到 35.24%，正式點交日預定為 109 年 1 月 1 日。

(二) 資訊與通訊中心：

1. 請師生及行政單位做好自行建置之 WiFi 無線設備管理。請指

派專人管理設備與設定，做好設備安全管控，如：8 位數管理者密碼、WiFi 連接密碼；WiFi 連接密碼勿外流，避免未授權人員使用本校 IP 上網，系所以上單位之 WiFi 設備可請本中心協助設定。

2. 本中心已購買「*.ym.edu.tw」之網域憑證，各單位若使用本校 IP 及網域，可至「陽明入口網 / 申請作業 / 全校表單」項下，填寫網域憑證(SSL)申請單。
3. 因應資通安全管理法之「資通安全責任等級分級辦法」規定，本校屬 B 級單位，全校教職員生每人每年應接受 3 小時以上之資通安全教育訓練。本中心前已公告全校，並目前達成率僅近 16%，請主管再予協助宣導。
4. 本中心發現近期有駭客大量嘗試登入陽明入口網，為保障教職員生與校友的權益，目前暫時將可疑受害之帳號密碼重置並停用該帳號，以避免被駭客利用。並重申資安規範：使用本校系統必須每半年更新密碼方可使用，密碼期限到期前，校方會以電子郵件通知，當收到通知信時請儘速至陽明入口網更新密碼。

四、研發群報告：

(一)研究發展處：

1. 本處各類業務統計情形：(統計至 108 年 10 月初)

類別	107 年(同期)	108 年	狀態	說明
研究計畫(經費)	846,056,518	926,687,345	↑	研究計畫經費統計
研究計畫(件數)	560 件	572 件	↑	研究計畫件數統計
研究計畫 (產學經費)	48,270,818	56,191,094	↑	產學類經費統計
研究計畫 (產學件數)	75 件	73 件	↓	產學類件數統計
技術授權經費 (件數)	4,843,198, (12 件)	11,317,931 (23 件)	↑	上升原因：藥理所洪舜郁教授與長庚醫院共有專利授權金 550 萬元
IACUC 受理案件量	248 件	270 件	↑	本校動物實驗審查

IRB 受理案件量	287 件	353 件	↑	本校人體研究計畫倫理審查
國際論文篇數	1,187 篇	1,380 篇	↑	本校(SCI' SSCI' A&HCI) 發表篇數
被引用次數	421 次	680 次	↑	被引用次數越高,代表學術影響力越大
國際論文 Impact Factor 平均值	3.58	3.81	↑	影響指數值越大,表示期刊重要性越高
近 10 年 h 指數	116	128	↑	H 指數越高代表學術產出量與水平越高 (混合量化指標)
論文受高度引用率 HiCi	110 篇	124 篇	↑	各項分類裡前 1%, 係為高引用率文章

2. 再次宣導本校教師出席國際會議、發表於國際或大陸地區學術期刊之論文列名原則，應遵循外交部「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」，執行科技部計畫主持人則請依科技部「補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」辦理，另本校列名處理作業流程已公告於本處網站，請參考。
3. 科技部為促進法人鏈結產、學合作，積極運用法人能量與產業經驗，未來將透過國際產學聯盟協助盤點加值，並推動學校研發成果與新創發展。故校內研究團隊與法人單位欲申請法人鏈結產學加值應用計畫及科技部研發成果萌芽計畫時，皆需由學校之國際產學聯盟予以推薦。
4. 本校操作實驗動物之實驗室及暫留室其動物入室、分籠、移房及撤籠將納入實驗動物管理系統，故教師未來向外訂購實驗動物，均統一送至本校實驗動物中心，由實驗動物中心人員代為簽收後提領。

(二)實驗動物中心：

1. 本中心 1-10 月財務收支情形：專帳預計收入為 1,199 萬元(較 107 年同期增加 122 萬元)，實際收入為 1,054 萬元。1-10 月目前總支出為 1,118 萬元(尚有未核銷之飼墊料費 64 萬元)。
2. 本中心 1-10 月服務情形：協助實驗動物照護委員會(IACUC)

巡檢各科系所小鼠暫留室，共計 89 次。開辦大小鼠技術課程，共 268 人次參訓(小鼠基礎班 152 人，進階班 46 人；大鼠基礎班 57 人，進階班 13 人。其中校外計 14 人)。

3. 為解決圖資大樓動物房氣味溢出問題，已規劃解決方案，將依方案時程進行，屆時請使用者協助配合。

五、國際事務處報告：

(一) 國際交換研習：

1. 108 年度大學部出國交換：總補助人數共 60 人，補助經費約 107 萬元。

學院	學系	補助人數	交換國家
醫工學院	醫技系	4	香港、瑞士、中國
	醫放系	13	韓國、日本
	物治系	7	日本、澳門、芬蘭
牙醫學院	牙醫系	21	美國、日本、韓國
藥學院	藥學系	10	日本
醫學院	醫學系	3	日本、韓國
護理學院	護理系	1	芬蘭
生科院	生科系及不分系	1	香港
合計		60	

2. 台聯大系統訂於 11 月 20 日(星期三)上午 10 時於本校活動中心第一會議室共同舉辦「2019 台聯大系統與國際事務處出國交換計畫說明暨分享會」。

- (二) 國際生春季班招生：108 年國際生春季班招生申請已於 10 月 15 日截止。申請案共 79 件，大學部及碩、博士班各占 2 件、45 件、32 件，已分送 18 個系所審核，於 10 月底前完成審核並決議錄取名單，並 11 月 15 日於本處網站公告錄取榜單。

(三) 姊妹校締結：

1. 與秘魯 Universidad Alas Peruanas 簽訂校級合作備忘錄及學生交換協議，為本校於南美洲之第一所姊妹校。
2. 與越南 Hanoi University of Public Health 簽訂校級合作備忘

錄，將與環境與職業衛生研究所深化交流。

(四)新南向交流與招生：本處於 10 月 26 日至 30 日參訪越南胡志明市孫德盛大學(Ton Duc Thang University，簡稱 TDTU)、胡志明市醫藥大學(University of Medicine and Pharmacy at Ho Chi Minh City，簡稱 UMP)兩所姊妹校，以及丁善里高級中學、駐胡志明台北經濟文化辦事處；醫學院副院長黃心苑教授、醫工學院物治系周立偉副教授、生科院生科系孫維欣教授、微免所蔡明翰助理教授等人與本處人員同行。成果簡述如下：

1. 招收研究生：由 TDTU 兩學院院長推薦之 26 名學生，經面談後，其中 8-11 位獲得高度評價；由本處人員指導學生申請事宜，並將提供予各招生系所參考。
2. 確定 2020 年與 TDTU 生物科技系進行第 2 屆暑期專班培訓。
3. 醫學系交換生：對於 UMP 提出將全額補助該校醫學系大五生至本校修習選修課程 2-4 週，將由黃心苑副院長於醫學院作後續討論。
4. 教育部培英獎學金人選：此行面談 UMP 物治系講師 2 名。也提醒各系所提供候選學生名單，以爭取教育部新南向培英專案之獎學金。
5. 於丁善理高中宣傳醫學系，該校陳偉泓校長為臺北市立建國高級中學前校長，分享越南高中教育與學生升學趨勢。

六、人事室報告：

(一)茲因 108 年度即將進入年終(至 108 年 12 月 31 日止)，為避免集中於年底休假，請各單位促適用勞基法人員(專案助理、業務助理)，即早規劃休假行程，以符合勞基法休憩之意旨。各單位同仁如有未請畢特休假而請領工資之情形，則由各單位管理費支應。

(二)109 年國民旅遊卡新制內容摘錄如下：

- (1)公務人員使用國民旅遊卡刷卡消費日不限於休假日。

- (2)應休假天數規定：公務人員當年具有超過 10 日之休假資格者，至少應休假 10 日，未達 10 日休假資格者，應全部休畢；應休而未休假者，不得發給未休假加班費。
 - (3)休假補助費：公務人員每人全年合計補助總額最高以 16,000 元為限。未達 10 日休假資格者，休假補助費以每日 1,600 元計算。
 - (4)休假補助費區分：公務人員當年具有超過 10 日之休假資格者，休假補助費於觀光旅遊額度(旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業)及自行運用額度(各行業別)各 8,000 元之範圍內消費並核實補助；另當年未具休假 10 日資格者，按其所具休假日數，以每日 1,600 元計算發給休假補助費，補助總額在 8,000 元以內屬自行運用額度；其餘則屬觀光旅遊額度。
 - (5)放寬自行運用額度使用對象：公務人員之配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。
 - (6)照顧初任、再任或復職人員：公務人員當年無休假資格或休假資格未達 2 日者，酌給相當 2 日之休假補助費(3,200 元)，屬自行運用額度。
 - (7)珠寶銀樓業及儲值性商品納入補助範圍；惟水費、電費、瓦斯費等，係以某段連續期間使用情形計費，仍不得以國民旅遊卡刷卡申請休假補助費
- (三)依規定 91 年 6 月 12 日以後新聘及新升等之講師及助理教授，於到任滿 6 年內須通過升等，到任 8 年內未通過升等，第 9 年不再續聘。為期教師順利升等，請院系所加強輔導及協助，並置備輔導紀錄。
- (四)本室依例每月辦理查勤至少 2 次，最近一次對象包括：護理學院(含系所)、學務處、國際事務處、環境保護暨安全衛生中心及校友中心，均無異常情形。並請主管提醒同仁依規定辦理出

勤及差假事宜。

七、主計室報告：

(一)本室辦理本校懸帳清理作業，業已清查截至 108 年 9 月 30 日會計報表及相關帳簿所列之各科目懸記帳項，請各業務單位積極清理懸帳並填寫相關辦理情形，其待清理件數及金額如下：

業務單位	待清理件數及金額			
	預付費用 待清理明細表	存入保證金(品) 待清理明細表	短期墊款 待清理明細表	小計
總務處	-	62 件	-	62 件
	-	5,217,504 元	-	5,217,504 元
研發處	1 件	-	6 件	7 件
	35,000 元	-	156,961 元	191,961 元
國際事務處	13 件	-	-	13 件
	752,493 元	-	-	752,493 元
醫學院	8 件	-	-	8 件
	6,773,162 元	-	-	6,773,162 元
生命科學院	1 件	-	-	1 件
	822,560 元	-	-	822,560 元
人文與社會 科學院	4 件	-	-	4 件
	3,064,340 元	-	-	3,064,340 元
總計	27 件	62 件	6 件	95 件
	11,447,555 元	5,217,504 元	156,961 元	16,822,020 元

(二)108 年度截至 10 月 28 日止，本校資本支出預算達成率為 68%；達成率低於 85%之單位及執行落後項目如下表，請依預算目標儘速執行。

(單位：元/百分比)

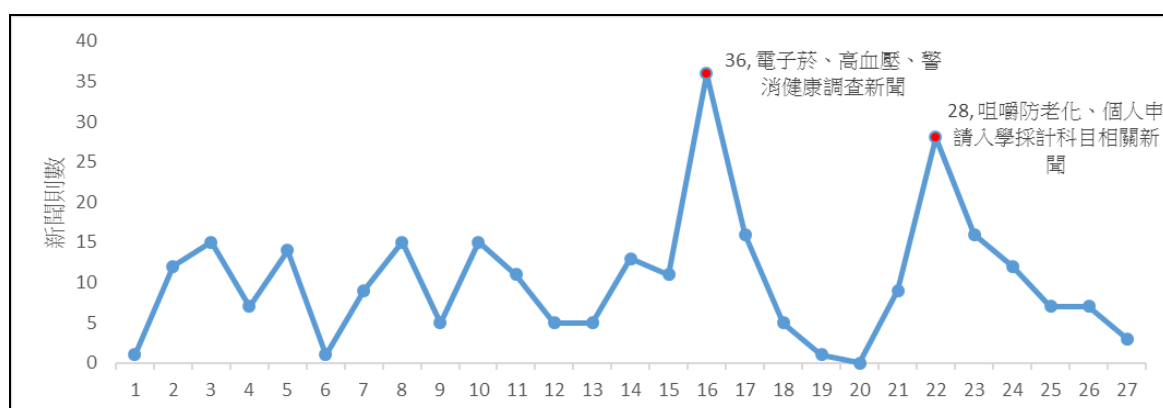
執行單位	可用預算數	執行數	達成率	執行落後項目
護理學院	7,401,004	2,272,167	31%	護理館 416、418 教室課桌椅汰換等。
學務處	506,830	166,959	33%	弱勢助學平臺「生活學習獎助金系統」之擴充「獎助學金管理」功能。
總務處	112,632,929	53,379,856	47%	士林校區創新育成大樓興建工程、空間管理系統建置及布查學餐空調主機等。
資通中心	20,759,810	11,478,557	55%	校務整合資料中心建置、資訊機房不斷電系統汰換、網

				路通訊設備汰換及升級等。
秘書室	5,640,000	3,174,025	56%	新聘教師教學研究專案補助經費。
醫學院	6,636,852	4,085,605	62%	解剖學科遺體處理室冷藏空間擴案等。
生命科學院	3,450,594	2,403,244	70%	密度梯度分液收集系統等。
圖書館	9,155,000	6,462,779	71%	中西文圖書、圖書館視聽空間及行政空間優化等裝修工程等。
國際事務處	40,000	29,700	74%	暫未規劃採購或汰換設備需求。

八、秘書室及校務研究相關報告：

(一)秘書室：

1. 本校新聞統計：本(108)年 10 月份(10 月 1 日至 10 月 27 日)期間，由本校對外發佈計 2 則。



2. 本學期校務發展委員會訂於 11 月 27 日(星期三)9 時於活動中心 1 樓第二會議室召開；院系所(系所應經院同意)及一級行政單位有提案權，或經該委員會委員 8 人以上之連署，亦得提出提案；本次提案收件至 11 月 12 日截止，若有提案請依限提交至本室。另，訂於 11 月 27 日(星期三)中午 12 時 15 分召開臨時校務會議，以討論本校推選合併後第一任校長遴選委員會委員相關草案。請相關人員預留時間出席。

(二)校務研究辦公室：(無)。

九、校安會報：

(一)校安事件處理情形：

- 1.軍訓室處理通報：108年10月1日至10月28日計4件，其中交通事故3件、送醫1件。
- 2.108年10月17日21時，7輛消防車及3輛警車入校；因疑似1名74歲患有失智症的老先生於軍艦岩山路走失，當日警消搜查至凌晨3時未尋獲後離開。翌日日間持續搜索，並總務處協調研究大樓102教室供搜救人員使用，搜索行動持續4天，至10月21日將指揮中心移離本校。目前仍未尋獲，已暫停搜索。
- 3.環境保護暨安全衛生中心處理通報：(無)。

(二)環安業務推動：(環境保護暨安全衛生中心)

- 1.有關本校「基因重組暨感染性生物材料實驗申請同意書」，為利申請者申請並避免填寫困擾，故於內容增列「感染性生物材料實驗申請」相關選項勾選與內容填寫說明，並該申請書自即日起生效。

主席裁示：

- 一、行政單位於本會議進行業務口頭報告時，可用簡報、圖片等多元方式輔助補充、重點說明，惟正式議程及紀錄仍以文字為主。
- 二、行政單位承辦重要業務時，應確實掌握辦理時程、遵守期限，避免發生影響權益事宜，尤其如招生公布等事關學生權益之事宜。

拾、提案討論：

提案一

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校「新型態產學研鏈結計畫—價創計畫人員進用及支給要點」部分規定案，提請討論。

說明：

- 一、價創計畫屬產業導向之計畫，該計畫之目標門檻、執行困難度及

複雜度較一般計畫高，參與人員專業度及投入心力亦相對增加。為能提升計畫成效及激勵執行人員，擬增列彈性加給條款，修正第7點，針對兼任計畫研究人員、研究法人借調或合聘人員以外之計畫人員各類獎金(含年終獎金、績效獎金…等)，新增若有特殊表現或情事者，可視情況另案專簽給予獎勵。

二、本案已於108年10月16日108學年度第6次行政主管會報討論並經裁示提本會議議決。

三、本案修正草案對照表及修正後全文等資料如附。

決議：無異議，照案通過（如附件2）。

提案二

提案單位：總務處

案由：擬修正本校「交通管理辦法」部分條文案，提請討論。

說明：

一、因應本校停車場設備更新，車輛進出校方式均改以車牌辨識系統辨識，並有關優惠停車將改以系統線上申請方式，爰擬修正部分條文。

二、本案修正重點包括：

(一) 取消按鈕取票、刷通行磁卡等進出校方式，刪除相關對應文字；另增加重型機車收費及停車權限說明。

(二) 配合部分大樓名稱變更，修正文字。

(三) 依保管組修正本校「會館管理及收費辦法」，有關會館及招待所等文字，一律改稱為會館。

(四) 配合身心障礙者權益保障法，修正所提身心障礙手冊改為「身心障礙證明」，並因應行動不便學生需求，開放分區停車限制。

(五) 因應線上優惠停車系統上線，修正優惠停車申請等相關規定。

(六) 增列隔夜停車之違規處理相關規定，以及配合山麓學生宿舍停車格位控管，增列應置放通行證而未置放之違規態樣。

三、本案修正草案對照表及修正後全文等資料如附。

決議：由總務處與學生會溝通並確認文字修正後同意通過(如附件 3)。

拾壹、臨時動議：(無)。

拾貳、散會。